



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27» Г. БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«30» августа 2024 г.

№ 174

**Об организации методической работы в  
школе в 2024-2025 учебном году**

На основании решения педагогического совета школы (протокол №1 от 30.08.2024 года), с целью комплексного методического обеспечения содержания образования, осуществляемого в школе, реализации образовательной программы, координации и повышения эффективности деятельности школьной методической службы, в целях организации целенаправленной работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального и методического мастерства, создания благоприятных условий для развития профессиональной компетентности педагогов, нуждающихся в методической поддержке, повышения качества образовательного процесса **п р и к а з ы в а ю :**

1. Продолжить работу методического совета школы в составе заместителей директора (Н. Г. Бараева, Г. В. Смыкалова, Н. Е. Жинкина, С. А. Анищенко) и руководителей школьных методических объединений.

2. Методическому совету школы вести работу по утверждённой единой методической теме: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

3. Назначить руководителями методических объединений школы с 01 сентября 2024 года следующих педагогических работников школы:

- Волкову И.Ю., МО учителей естественно-математических дисциплин;
- Шевыреву М.В., МО учителей русского языка и литературы;
- Еремину С.И., МО учителей обществоведческих дисциплин;
- Безуглову Н.П., МО учителей технологии, музыки и ИЗО, физической культуры;
- Белолипецких Е.И., МО учителей иностранного языка;
- Кудренко В.А., МО учителей начальных классов;
- Короткову О.Г., МО классных руководителей;
- Ходееву Н.С., МО сотрудников социально-психологической службы.

4. Утвердить состав школьных методических объединений (прилагается).

5. Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год (прилагается).

6. Руководителям школьных методических объединений продолжить работу с педагогами по:

- повышению качества образования путём формирования индивидуальных образовательных маршрутов;
- организации работы с одарёнными обучающимися;
- применению разнообразных видов мониторинга качества учебных достижений школьников;
- мониторингу профессиональных затруднений педагогов и их устранению;
- внедрению различных видов наставничества среди педагогического коллектива;
- учёту воспитательных приоритетов и ценностных ориентиров программы воспитания в работе;
- активному участию в конкурсах профессионального мастерства, трансляции актуального педагогического опыта.

7. Организовать прохождение курсов повышения квалификации в течение учебного года с целью актуализации навыков педагогических работников.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бараеву Н.Г.

**И.о. директора школы**

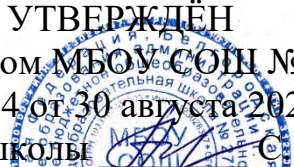
С приказом ознакомлены:



**С. А. Анищенко**

Бараева Н.Г.  
Жинкина Н.Е.  
Анищенко С.А.  
Смыкалова Г.В.  
Пронина С.Ю.  
Асеева Н.А.  
Гостищева Э.Р.  
Дементьева М.В.  
Люшненко А.А.  
Воронкова И.А.  
Самойлова Т.С.  
Волкова И.Ю.  
Еремина С.И.  
Губенко А.С.  
Безуглова Н.П.  
Кудренко В.А.  
Ходеева Н.С.  
Бараев Д.Ф.  
Короткова О.Г.  
Гладченко Я.С.  
Чурсин С.Н.  
Горбачева Г.С.  
Морозов Е.А.  
Линник В.П.

Красникова Т.Н.  
Мерзлякова Л.А.  
Шершунова И.П.  
Жигайло Е.Н.  
Кренева Л.А.  
Новгородская Л.В.  
Солдатенкова В.А.  
Петрова В.И.  
Сапронова О.В.  
Винковатова Н.В.  
Тертичная Н.Е.  
Шевырева М.В.  
Аленгоз Л.Н.  
Белоліпецких Е.И.  
Тадля Д.В.  
Клочко Ю.В.  
Перепелица Н.В.  
Куча Н.В.  
Дроздова К.С.  
Пархоменко Н.В.  
Токарева О.О.  
Косованова М.В.  
Белоліпецких Е.И.  
Полетов Ю.В.

УТВЕРЖДЁН  
приказом МБОУ СОШ № 27  
№ 174 от 30 августа 2024  
И. о. директора школы  С. А. Анищенко

**Состав школьных методических объединений  
МБОУ СОШ № 27 г. Белгорода на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ШМО	Руководитель	Члены ШМО
1.	МО учителей естественно-математических дисциплин	Волкова И.Ю.	Жинкина Н.Е. Пронина С.Ю. Асеева Н.А. Гостищева Э.Р. Дементьева М.В. Люшненко А.А. Воронкова И.А. Самойлова Т.С.
2.	МО учителей русского языка и литературы	Шевырева М.В.	Аленгоз Л.Н. Клочко Ю.В. Тадля Д.В. Короткова О.Г.
3.	МО учителей обществоведческих дисциплин	Еремина С.И.	Бараева Н.Г. Бараев Д.Ф. Короткова О.Г. Гладченко Я.С. Гостищева Э.Р.
4.	МО учителей иностранного языка	Белолипецких Е.И.	Губенко А.С.
5.	МО учителей технологии, музыки и ИЗО, физической культуры	Безуглова Н.П.	Гладченко Я.С. Чурсин С.Н. Горбачева Г.С. Морозов Е.А. Линник В.П. Красникова Т.Н. Анищенко С.А. Полетов Ю.В.
6.	МО учителей начальных классов	Кудренко В.А.	Мерзлякова Л.А. Шершунова И.П. Жигайло Е.Н. Кренева Л.А. Авдеева Е.А. Новгородская Л.В. Солдатенкова В.А. Петрова В.И. Сапронова О.В.

			Винковатова Н.В. Тертичная Н.Е.
7.	МО классных руководителей	Короткова О.Г.	Мерзлякова Л.А. Шершунова И.П. Жигайло Е.Н. Кренева Л.А. Авдеева Е.А. Новгородская Л.В. Солдатенкова В.А. Сапронова О.В. Петрова В.И. Кудренко В.А. Винковатова Н.В. Тертичная Н.Е. Воронкова И.А. Шевырева М.В. Аленгоз Л.Н. Косованова М.В. Токарева О.О. Безуглова Н.П. Гостищева Э.Р. Пронина С.Ю. Белолипецких Е.И. Самойлова Т.С. Куча Н.В. Асеева Н.А. Гладченко Я.С. Дроздова К.С. Бараев Д.Ф. Люшненко А.А. Тадля Д.В.
8.	МО сотрудников социально- психологической службы	Ходеева Н.С.	Перепелица Н.В. Куча Н.В. Дроздова К.С. Пархоменко Н.В. Токарева О.О. Самойлова Т.С. Косованова М.В. Полетов Ю.В.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ СОШ № 27  
№ 174 от 30 августа 2024

И. о. директора школы С. А. Анищенко

**План  
методической работы МБОУ СОШ № 27  
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС-2021 в школе.

**Задачами методической работы на 2024-2025 учебный год являются:**

- Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
- Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

**Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Педагогический мониторинг.

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ СОШ № 27 и задачи на новый учебный год.

Итоги обучения по четвертям.

О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.

О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9, 11 классах.

Об окончании основной общеобразовательной школы.

Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.);
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

– Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

– Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов).

– Организация и анализ проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

– Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

– Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.

– Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

– Подготовка к итоговой аттестации в 9, 11 классах.

– Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

– Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

– Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе БелИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

#### План заседаний методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
1.1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 1.2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 1.3. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч. г.	сентябрь	Председатель МС Руководители МО
2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей-предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Председатель МС Учителя-предметники Классные руководители
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Председатель МС Педагоги-психологи Социальные педагоги Учителя-предметники
4. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы	апрель	Председатель МС Руководители МО

#### Работа школьных методических объединений

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО



Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный этапы всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного этапов ВСОШ	Сентябрь-декабрь	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации для обучающихся в семейной форме	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Руководители МО
Обобщение актуального педагогического опыта	Подготовка АПО на муниципальный этап	В течение года	Руководители МО

#### **Работа с педагогическими кадрами**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b>			
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	сентябрь	Заместитель директора
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету	декабрь, апрель	Заместитель директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности	октябрь, май	Заместитель директора
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов	По графику	Заместитель директора
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС НОО, ООО, СОО и другим актуальным вопросам	В течение года по расписанию	Заместитель директора
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности	Согласно планам работы МО	Руководители МО
Работа с ООП	Внесение корректив в ООП НОО, ООО и СОО	При необходимости	Рабочая группа

#### **Управление методической работой**

#### **График контроля за школьной документацией и выполнением программ**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	

### **Цель проверки документации**

#### **Классные журналы**

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### **Календарно-тематическое планирование**

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы. Выполнение учебных программ.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования программе за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

#### **Рабочие тетради**

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

#### **Личные дела обучающихся**

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.