



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«30» августа 2024 г.

№ 186

**О создании бракеражной комиссии
в 2024-2025 учебном году**

В целях организованного функционирования школьной столовой в 2024-2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Проверить подготовку столовой школы к обслуживанию детей в 2024– 2025 учебном году. Для этого провести обследование исправности оборудования: холодильной камеры, жарочного шкафа, печи, электросковороды. Ответственный – Зинькова И.В., заместитель директора по АХР.
2. Проверить маркировку инвентаря: разделочных досок (для хлеба, для сырой и вареной работ, для сырого и вареного мяса, для сырых и вареных кур, для овощей), маркировку ножей для сырой и готовой продукции, маркировку кастрюль для первых вторых, третьих блюд, для пищеотходов, для сырых овощей и мясных продуктов. Ответственные – Зинькова И.В. зам. директора по АХР.
3. Создать бракеражную комиссию по проверке организации и качества питания в составе:
 - заместитель директоа - Анищенко С.А.;
 - заместителя директора - Зиньковой И.В.;
 - повара – бригадира - Анисимова Н.В.;
 - председателя ПК - Тертичной Н.Е.
4. Ознакомить с положением о нормах закладки продуктов членов бракеражной комиссии, ответственных за питание, работников столовой. Ответственный – зав. производством Анисимова Н.В.
5. Осуществлять контроль хранения продуктов, строго учитывая сроки хранения каждого вида продукции в сыром и готовом виде. Ответственный: зав. столовой Солдатов В.И.
6. Согласовывать с ответственной по питанию Анищенко С.А. меню. Ежедневно вывешивать меню, содержащие сведения о наименовании блюд, выходе продуктов, калорийности, на стенде для ознакомления с ним учителей и учащихся. Ответственный: Анисимова Н.В..
7. Произвести учет посуды, сделать расчет посуды на каждого питающегося учащегося. Ответственный – Анисимова Н.В.

