


<p>Рассмотрено</p> <p>педагогическим советом МБОУ СОШ № 27 протокол № 1 от 30 августа 2019 г.</p>		<p>Утверждено</p> <p>директор МБОУ СОШ № 27 Ю.В. Полетов приказ № 454 от 02 сентября 2019 г.</p> 
--	--	--

Положение
о методическом объединении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение МБОУ СОШ № 27 (далее – методическое объединение) создаётся с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов школы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания, а также уставом, локальными правовыми актами и приказами директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и в конечном итоге – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов предполагается решение следующих задач:

– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков (занятий) по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков (занятий) по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная);
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учётом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчётов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчётов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в ОУ; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров и др.;
- организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.).

2.3. Для решения указанных в пункте 2.2. задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение предметных и методических недель.

3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя по методической работе и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, заместитель директора по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое директором школы в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- единая методическая тема, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий учебный год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий учебный год;
- график проведения текущих контрольных работ, который учитывает нагрузки обучающихся;
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается директором школы);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения по итогам диагностики;
- план проведения методической недели внутри школы;

- программы по предметам, кружков, элективных и факультативных курсов;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование по всем предметам, занятиям, кружкам;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- планы проведения предметных и тематических недель;
- результаты внутришкольного контроля: диагностики, аналитические справки;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультированием по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

