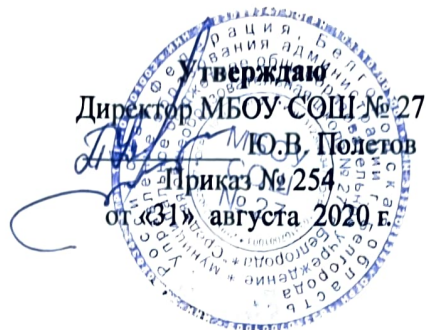


Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 27
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



**Положение
об оказании логопедической помощи
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения “Средняя общеобразовательная школа №27”
г. Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ СОШ №27 г. Белгорода, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует порядок организации и деятельности логопедической помощи обучающемуся, имеющим нарушение устной и (или) письменной речи (далее – Обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. В своей деятельности логопедическая помощь в МБОУ СОШ №27, руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом, договорами между МБОУ СОШ №27 и родителями (законными представителями) обучающегося, ТПМПК (ЦПМПК) и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.3. Логопедическая помощь организуется в целях оказания коррекционной помощи учащимся с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии речи, чтения и письма.

1.4. Основными задачами логопедической помощи являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБОУ СОШ №27 и других организаций, участвующих в реализации направления;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся с ОВЗ по преодолению речевых нарушений;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, имеющих речевые нарушения.

1.5. В начале логопедической помощи создаётся приказ (о зачислении обучающихся на 1 учебный год) руководителя независимо от её организационно-правовой формы при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда, учителя-дефектолога и обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения речи.

1.6. При наличии обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения устной и письменной речи, и отсутствии соответствующих специалистов руководитель в

пределах своей компетенции вносит изменения в штатное расписание МБОУ СОШ №27.

II. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ СОШ №27

2.1. Логопедическая помощь оказывается МБОУ СОШ №27 любого типа независимо от её организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. (ФЗ от 29.12.2012 №273 / Ст.15)

2.2. При оказании логопедической помощи МБОУ СОШ №27 ведется документация согласно перечню. (Приложение 1)

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом МБОУ СОШ №27, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей – логопедов, учителей – дефектологов определяется потребностью обучающихся имеющих заключение ТПМПК (ЦПМПК), а также обучающихся не имеющих статус ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в оказании логопедической (дефектологической) помощи МБОУ СОШ №27.

2.3.1 Количество обучающихся, имеющих заключение ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда, учителя – дефектолога на 6 – 12 указанных обучающихся.

2.3.2. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом, учителем – дефектологом) из рекомендуемого 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся

2.3.3. Количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической (дефектологической) диагностики, проведенной учителем – логопедом, учителем – дефектологом МБОУ СОШ №27, их рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда, учителя – дефектолога на 25 таких обучающихся.

2.4. Оказание логопедической помощи комплектуется обучающимися с ОВЗ на основании заключений ТПМПК (ЦПМПК), а также обучающимися имеющими заключением ППк.

2.5. С целью оценки качества СОУ, созданных в МБОУ СОШ №27, и реализации АОП (АООП) соответствующего уровня обучающихся с ОВЗ выводятся из состава оказания логопедической помощи так же на основании решения ТПМПК (ЦПМПК).

2.6. Учитель-логопед, являясь членом ППк, перед началом комплектования оказания логопедической помощи на следующий учебный год (в марте – апреле) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование учащихся для выявления обучающихся, имеющих речевые патологии. Логопедическое обследование может быть проведено и в течении года (при поступлении обучающегося в МБОУ СОШ №27). (Приложение 2)

2.7. Логопедическая (дефектологическая) диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней.

2.7.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.7.2. По запросу педагогических работников возможны организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю – логопеду. После полученного обращения учитель– логопед, учитель – дефектолог проводит диагностические мероприятия (с учетом пункта 2.6).

2.8. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ППк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей). (Приложение 3)

2.9. По решению ППк, родителям (законным представителям), обучающиеся которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК).

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с прохождением ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают своё мнение в письменной форме, отражая его в протоколе ППк. Образование учащегося осуществляется по ООП соответствующего уровня без оказания коррекционной помощи. Также родители (законные представители) имеют право получать коррекционную помощь на основании заключения ППк не более 1 раза в неделю, если нагрузка учителя-логопеда не превышает допустимой нормы (п.2.3.2).

2.11 Заключение, представленное в МБОУ СОШ №27 родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПК (ЦПМПК), является основанием для создания СОУ, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

2.12. Обучающиеся, прошедшие ТПМПК (ЦПМПК) и получившие статус «ребёнок с ОВЗ», имеющие нарушения речи, зачисляются на оказание логопедической помощи приказом руководителя МБОУ СОШ №27 и на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение 4)

2.12.1. Зачисление обучающихся на логопедические (дефектологические) занятия может производиться в течении всего учебного года.

2.12.2. Отчисление обучающихся с логопедических (дефектологических) занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.12.3. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании заключения ТПМПК (ЦПМПК) и (или) ППк.

2.13. При наличии у учащегося с ОВЗ речевых нарушений в качестве первичных нарушений, АОП соответствующего уровня обучения разрабатывается рабочей группой с участием учителя-логопеда, учителя-дефектолога совместно с педагогом-психологом и др. специалистами сопровождения данного обучающегося.

3.14. При наличии у учащегося с ОВЗ речевых нарушений как сопутствующих, учитель-логопед входит в состав рабочей группы по разработке АОП соответствующего уровня обучения с учётом рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

III. Организация коррекционной работы по оказанию логопедической помощи

3.1. Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом и протокол обследования учителем-дефектологом заполняется на каждого учащегося с ОВЗ, зачисленного на логопедические занятия. (Приложение 5)

3.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем – логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк и результатов логопедической диагностики и отражается в АООП (АООП) соответствующего уровня обучения.

3.3. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.4. Основными формами коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными на логопедические занятия, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. Предельная наполняемость подгруппы и группы обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от характера нарушений развития устной и письменной речи, возраста обучающихся с ОВЗ и составляет от 2-х до 6-ти человек.

3.5. Продолжительность занятий определяется требованиями СанПиН. (Постановление Главного ГСВ РФ от 10.07.2015г. №26)

3.6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем - логопедом, учителем-дефектологом и утвержденным руководителем МБОУ СОШ №27.

3.7. Продолжительность занятий составляет:

- групповых занятий составляет 30-40 минут.
- продолжительность подгруппового занятия – 25-30 минут.
- продолжительность индивидуального занятия – 20-30 минут.

3.7.2 Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 5-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед, учитель-дефектолог может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал, произвести проветривание кабинета.

3.7.3. В случаи если охват обучающихся учителем – логопедом превышает 12 учащихся имеющих статус ОВЗ и заключение ТПМПК (ЦПМПК), специалист может производить только индивидуальные занятия.

3.8. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических, дефектологических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк.

3.8.1. Индивидуальные занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю; с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трёх раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю.

3.8.2. Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее двух-трёх раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее двух-трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю;

- с заикающимися учащимися – от трех до пяти раз в неделю.

3.9. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических (дефектологических) занятий, который является финансовым документом. (Приложение 6)

3.10. Ответственность за получение (посещение) логопедической помощи учащимися несут учитель-логопед, учитель-дефектолог, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель образовательного учреждения.

В случаях необходимости уточнения диагноза, учащиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого - медико - педагогический консилиум.

4. Участники коррекционной работы по оказанию логопедической помощи

4.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития учащихся, познавательного и социального, оформляет его результаты.

4.1.2. Готовит список учащихся для зачисления на организацию логопедической помощи на учебный год.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий логопедической помощи, отражая в соответствующем разделе АООП (АОП).

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с учащимися с ОВЗ по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи, познавательного процесса.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, их социализацию.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений, познавательных процессов детей с ОВЗ, зачисленных на оказание логопедической помощи. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приёмы логопедической помощи.

4.1.7. Консультационная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБОУ СОШ №27, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

4.1.7.1. Взаимодействие с педагогическими работниками МБОУ СОШ №27, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с учащимися с ОВЗ, зачисленными на оказание логопедической помощи;

- по вопросам освоения АООП (АОП) учащимися с ОВЗ, зачисленными на оказание логопедической помощи.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений учащихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №27;

- информационных стендов.

4.1.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК).

4.1.11. Контролирует выполнение педагогическими работниками рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся с ОВЗ, зачисленных на оказание логопедической помощи.

4.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Представляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы.

**Документация регламентирующая деятельность
учителя-логопеда, учителя-дефектолога**

Учётная документация:

- Положение об организации логопедической помощи;
- Должностная инструкция учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога
заверенная директором МБОУ СОШ №27;
- Годовой план организационно-методической коррекционно-развивающей
работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога на учебный год;
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- Журнал учета посещаемости логопедических, дефектологических занятий
учащимися, зачисленными на оказание логопедической помощи МБОУ СОШ №27;
(ведется в электронном виде и распечатывается по окончании учебного года)
- Журнал учета консультативной деятельности учителя – логопеда,
учителя – дефектолога;
- Приказ о зачислении для занятий по оказанию логопедической помощи,
заверенный директором МБОУ СОШ №27;
- Расписание занятий, заверенное директором МБОУ СОШ №27;
- Рабочая программа;
- Паспорт кабинета по оказанию логопедической помощи;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы;
- Индивидуальные работы учащихся.;
- Речевые карты (по числу обучающихся с ОВЗ, посещающих логопедические
занятия);
- АОП на обучающихся имеющих статус ОВЗ, обучающихся инклюзивно и в
классах для учащихся с ОВЗ. (хранится у заместителя директора/председателя
ППк).

Приложение №2
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МБОУ СОШ №27

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Директору
МБОУ СОШ №27
Ю. В. Полетову

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие / несогласие
на проведение логопедического (дефектологического) обследования**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

**согласен (согласна) / несогласен (несогласна) на проведение
логопедического (дефектологического) обследования
моего ребенка, учащегося _____ класса МБОУ СОШ №__ г. Белгорода,**

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Ознакомлен (ознакомлена) с целью и сроками проведения логопедического
(дефектологического) обследования и применяемыми методиками.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение №3
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МБОУ СОШ №27

**Лист ознакомления родителей (законных представителей)
с результатами логопедического (дефектологического) обследования.**

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Логопедическое заключение	Подпись /расшифровка родителя (законного представителя)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Учитель – логопед: _____

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Директору
МБОУ СОШ №27
Ю. В. Полетову

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО полностью / класс, который посещает / дата (дд.мм.гг) рождения обучающегося)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной (центральной) психолого – медико – педагогической комиссии (ТПМПК/ЦПМПК) / психолого – педагогического консилиума (ППк) учителем – логопедом

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка (фамилия инициалы)

Логопедическая помощь при общеобразовательной школе №27
РЕЧЕВАЯ КАРТА (НА РЕБЕНКА С ФФН)

1. Фамилия, имя, возраст _____
2. Школа _____ класс _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата зачисления на логопедический пункт _____
5. Успеваемость (к моменту обследования) (*Начало учебного года.*) _____
6. Жалобы учителей и родителей: *Со слов учителя* _____ *Со слов матери:* _____
7. Состояние слуха: *воспроизводятся данные из медицинской карты; проверяется при необходимости.*
8. Данные о ходе развития речи: _____
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность): _____
11. Состояние ручной, пальцевой моторики (пробы Хеда) _____
12. Состояния просодической стороны речи: _____
13. Произношение и различение звуков:
 - 1) произношение звуков: гласные _____
 - 2) согласные С _____ СЬ _____ З _____ ЗЬ _____ Ц _____ Ч _____ Ш _____ Щ _____ Ж _____ Л _____ ЛЬ _____ Р _____ РЬ _____ Йот _____ Г _____ К _____ Х _____ Б _____ П _____ Д _____ Т _____ Н _____ Ф _____
 - 2) различение оппозиционных звуков: _____
 - 3) воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом; привести примеры: _____
14. Исследование звукового анализа и синтеза
 - а) Анализ предложения на слова. _____
 - б) Слоговой анализ и синтез. _____
 - в) Фонематический анализ. _____
 - г) Фонематический синтез. _____
15. Исследование словарного запаса _____
16. Исследование грамматического строя речи _____

17. Исследование связной речи

18. Письмо: Учёт специфических ошибок письма

Отграничение Речевых		Ошибки звукового анализа					Обозначение мягкости		Смешение букв					аграмматизмы				
									По акустико-артикуляционному сходству					По кинетическому сходству		персеверации		ангиципации
предложения	слова	Предлоги, союзы	пропуски	вставки	Упрощение структуры	перестановки	контаминации	Гласными 2-го ряда	Буквой Ъ	гласные	Звонкие и глухие	Свистящие-шипящие	Соноры р - л	аффрикаты	словообразования	согласования	управления	Употребление предлогов

Наличие орфографических ошибок _____

15. Чтение:

а) уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, словами).

б) ошибки при чтении: _____

в) понимание прочитанного: _____

15. Проявление заикания: а) причина; выраженность заикания; ситуации, обуславливающие его проявление (ответы у доски и т.д.):

б) сформированность языковых средств: _____

в) особенности общего речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность): _____

г) адаптация к условиям общения: _____

17. Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту, познавательная активность в области языковых явлений): _____

18. Заключение логопеда: ФФН (это заключение отражает уровень сформированности устной формы речи).

19. Результаты исправления речи _____

Логопедическая помощь при общеобразовательной школе №27
РЕЧЕВАЯ КАРТА (НА РЕБЕНКА С ОНР)

1. Фамилия, имя, возраст _____

2. Школа _____ класс _____

3. Домашний адрес _____

4. Дата зачисления на логопедический пункт _____

5. Успеваемость (к моменту обследования) _____

6. Жалобы учителей и родителей:

Со слов учителя: _____

Со слов матери: _____

7. Заключение психиатра: (заполняется по мере надобности) из медицинской карты с указанием даты обследования и фамилии врача.

8. Состояние слуха: проверяется при необходимости.

9. Данные о ходе развития речи: Со слов матери:

10. Строение артикуляционного аппарата: челюстей (дефекты верхней, нижней челюсти); соотношение верхней и нижней челюсти (дефекты прикуса: передний открытый, боковой открытый, перекрестный прикус, прогения, прогнатия); зубов (двойной ряд зубов, отсутствие зубов, очень мелкие зубы, вне челюстной дуги, диастемы между передними зубами); языка (толстый, мясистый, «географический» язык, длинный узкий язык, короткая подъязычная связка); твердого неба (высокое узкое, так называемое готическое небо, низкое, плоское, наличие расщелин их характер); мягкого неба (нормальное или укороченное, наличие раздвоения, расщепления маленького язычка, отсутствие его); губ (излишне толстые губы, наличие рубцов, короткая верхняя губа).

11. Состояние артикуляционной моторики: наличие или отсутствие движений; тонус (нормальное напряжение, вялый, чрезмерно напряженный); активность движений (нормальная активность, заторможенность или расторможенность); точность (точное или неточное выполнение движений); длительность выполнения движений, т.е. способность удерживать органы артикуляторного аппарата в заданном положении в течение определенного времени; переключаемость движений (плавный или толчкообразный, с лишними движениями переход); темп движения (нормальный, быстрый, замедленный); замена одного движения другим; наличие синкинезий, добавочных, лишних, содружественных движений.

12. Состояние общей моторики _____

13. Состояние ручной, пальцевой моторики (пробы Хеда) _____

14. Состояния просодической стороны речи: темп и ритм речи (нормальный, замедленный, очень быстрый темп; нормальный ритм, аритмия); употребление ударений (словесного, логического); употребление пауз в потоке речи (нормальное, излишне частое, излишне редкое); особенности голоса (сила: слишком громкий, очень тихий, затухающий и т. д.; высота голоса: высокий, низкий, соответствие возрасту; тембр голоса: отметить особенности тембра голоса в случаях его патологии: сильный, резкий, с носовым оттенком и др.); употребление основных видов интонации, их оттенков; выразительность (нормальная, маловыразительная, монотонная речь).

15. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний): _____

а) Словарный запас (количественная и качественная характеристика). Количественная характеристика: общий объем словаря. Качественная характеристика: ошибки в употреблении слов (замена по смыслу и акустическому сходству). Привести примеры. _____

б) **Грамматический строй:** типы употребляемых предложений, наличие аграмматизма. Привести примеры. _____

в) **Произношение и различение звуков:**

1) произношение звуков: гласные _____
согласные С _____ Сь _____ З _____ Зь _____ Ц _____ Ч _____ Ш _____
Щ _____ Ж _____ Л _____ Ль _____ Р _____ Рь _____ Йот _____
Г _____ К _____ Х _____ Б _____ П _____ Д _____ Т _____
Н _____ Ф _____

2) различение оппозиционных звуков: _____

3) воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом; привести примеры: _____

г) темп и вынятность речи: _____

13. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова: _____

14. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизм и т.д.) в письменных работах учащихся — диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых при первичном обследовании и в процессе коррекционного обучения (письменные работы прилагаются к речевой карте). _____

15. Чтение:

а) уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, словами). _____

б) ошибки при чтении: _____

в) понимание прочитанного. _____

16. Проявление заикания: _____

а) причина; выраженность заикания; ситуации, обуславливающие его проявление (ответы у доски и т.д.): _____

б) сформированность языковых средств: _____

в) особенности общего речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность): _____

г) адаптация к условиям общения: _____

17. Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту, познавательная активность в области языковых явлений): _____

18. Заключение логопеда: _____

19. Результаты исправления речи _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Журнал учета посещаемости логопедических занятий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27
г. Белгорода

Учитель-логопед:

_____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Журнал учета посещаемости дефектологических занятий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27
г. Белгорода

Учитель-дефектолог:

_____ учебный год

УКАЗАНИЯ

к ведению журнала учета посещаемости логопедических занятий

1. Журнал логопедических занятий является основным документом учета работы логопеда в образовательном учреждении. Он рассчитан на учебный год.
2. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение журналов логопедических занятий и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения.
3. Журнал ведется по каждой параллели классов. При большом количестве классов в параллели можно вести несколько журналов.
4. Специалист-логопед систематически, четко и аккуратно делает в журнале соответствующие записи.

Разделы журнала

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Сведения об обучающихся	4
2	Логопедическое занятие с подгруппой обучающихся, индивидуальные занятия	5
3	Замечания по ведению логопедического журнала	
4		

Сведения об обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

