

- инструкцией по бюджетному учету;
- Уставом Школы;
- Типовым положением о формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, утвержденным приказом управления образования от 28 июня 2024 года № 813.

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Школе.

1.3. Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Школе, осуществляющей привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Внебюджетные средства (доходы) – денежные и иные материальные средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, перечисленные (переданные в отношении материальных ценностей) Школе на добровольной основе, в том числе по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внебюджетные средства являются дополнительными к основным источникам финансирования.

1.5. Привлечение Школой внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Школе является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими лицами. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Школой запрещено.

1.7. Школа вправе вести внебюджетную (приносящую доход) деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Школы являются:

- средства, полученные за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы начального образования;
- любая добровольная деятельность физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц по безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг Школе;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и закрепленные Уставом Школы.

2.2. Формированием и распоряжением внебюджетных средств занимается директор Школы.

2.3. На начало финансового года Школа составляет план поступления и расходования внебюджетных средств в разрезе видов доходов и выплат. Запланированные объемы доходов и выплат отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.4. Внебюджетные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счёт Школы (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг

3.1. Школа вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.3. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются Школой на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Школа устанавливает договорные цены на платные образовательные программы в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке прейскурантом.

3.6. Платные дополнительные услуги – иная приносящая доход деятельность, возможность осуществления которой предусмотрена Уставом Школы, по заданиям и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе по договорам возмездного оказания услуг:

3.7. Расчет стоимости платных образовательных услуг в Школе утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 865 «О внесении изменений в методику расчета стоимости платных образовательных и иных услуг». Расчет калькуляции по платным услугам (кроме образовательных) утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 864 «Об утверждении формы калькуляции».

3.8. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции. Средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании калькуляции.

3.9. Средства, полученные за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями, на основании локальных актов Школы на:

- оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных и дополнительных услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ, услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- иные цели.

3.10. Доходы от платных образовательных и дополнительных услуг распределяются следующим образом:

3.10.1. Платные образовательные услуги:

- не более 50 процентов на оплату труда педагогических работников Школы, оказывающих платные образовательные услуги от стоимости услуги ежемесячно на период оказания платной образовательной услуги;
- не более 10 процентов на оплату труда работников, принимающих участие в организации платных образовательных услуг, от оплаты труда педагогических работников Школы, ежемесячно на период оказания платной образовательной услуги;
- 40 процента - начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, организатору платных образовательных услуг ежемесячно на период оказания платной образовательной услуги;
- оставшаяся часть расходуеться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции.

3.10.2. Платные дополнительные услуги:

- не более 60 процентов на оплату труда работников Школы, оказывающие платные дополнительные услуги, от общей суммы дохода (в том числе директору Школы не более 10 процентов от общей суммы дохода, полученного в текущем месяце) ежемесячно на период оказания платной дополнительной услуги;

- 30,2 процента начисления на выплаты по оплате труда работников Школы ежемесячно на период оказания платной дополнительной услуги;

оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на цели, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.11. Конкретные размеры и периодичность выплат за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг руководителю и работникам Школы устанавливаются порядком формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг.

3.12. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг осуществляются на основании приказа директора Школы.

3.13. Размеры выплат за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг директору Школы, а также заместителям директора устанавливаются с учетом требований постановления администрации города Белгорода от 15 мая 2017 года №114 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий». Средняя заработная плата директора Школы, а также заместителей директора (с учетом выплат от оказания платных образовательных и дополнительных услуг) не должна превышать 5-кратного размера средней заработной платы работников Школы.

4. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав в общепользовательных целях.

4.2. Добровольные пожертвования Школе могут производиться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и (или) юридическими лицами. Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.3. Целевые взносы — добровольная передача родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, принимается директором Школы или Управляющим советом, к компетенции которого относится привлечение внебюджетных средств, с утверждением цели их привлечения. Директор или Управляющий совет представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4.3.3. Решение о внесении целевых взносов Школе юридическими лицами принимается самостоятельно, с указанием цели и порядка реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, имущества, передачи прав физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, а также целевые взносы оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием добровольных пожертвований, целевых взносов от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, может оформляться соответствующим договором пожертвования (дарения).

4.6. Договор пожертвования (дарения) заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000,00 руб.;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

В остальных случаях пожертвование (дарение) может быть совершено в устной форме.

4.7. Решение о заключении договора пожертвования (дарения) денежных средств в письменной форме Школа принимает самостоятельно.

4.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения) в письменной форме и актом приема - передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов наличными средствами физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и фактическая передача

работнику Школы не допускается. Работникам Школы запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.10. Школа не имеет права принуждать физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.11. Размер добровольного пожертвования и целевого взноса физическим лицом, в том числе родителем (законным представителем) обучающегося и (или) юридическим лицом, определяется им самостоятельно.

4.12. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы строго по определенному жертвователем назначению.

4.13. Распоряжение целевыми взносами осуществляет директор Школы строго по объявленному целевому назначению.

4.14. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц (в случае если цели и порядок их использования не обозначены), расходуются в интересах участников образовательного процесса по согласованию с Управляющим советом, а также в соответствии с целями деятельности, которые предусмотрены в Уставе, а именно на обучение, воспитание, содержание детей и направляются на:

- улучшение материально-технической базы Школы и условий пребывания обучающихся в Школе (создание интерьеров, эстетического оформления, текущий ремонт помещений, благоустройство территории, если это улучшает условия обучения и воспитания обучающихся);

- оплату взносов на участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах;

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий для обучающихся;

- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий для обучающихся, в том числе приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся;

- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;

- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции для обучающихся;

- оплату проезда и проживания обучающихся в рамках участия в различных соревнованиях и мероприятиях;

- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.15. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников Школы.

4.16. Школа самостоятельно принимает решение о процентном распределении поступивших добровольных пожертвований, целевых взносов по направлениям расходования.

4.17. Благотворительная помощь, выраженная в добровольном безвозмездном личном труде благотворителей (жертвователей), в том числе

родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, по ремонту помещений Школы, уборке помещений и прилегающей к зданию Школы территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских работ в обязательном порядке согласовывается с администрацией Школы.

4.18. Целевое использование (расходование) добровольных пожертвований в виде имущества, денежных средств должно быть подтверждено документами, предусмотренными инструкцией по бюджетному учету.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от сдачи в аренду имущества

5.1. Школа вправе осуществлять деятельность по сдаче имущества в аренду, только если такая деятельность указана в их учредительных документах и не противоречит целями их создания с согласования собственника.

5.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование осуществляется Школой в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным имуществом, находящиеся на праве оперативного управления, и бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Аренда имущества оформляется договором аренды, в котором должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. Стоимость арендной платы устанавливается условиями договора.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.7. Доходы, полученные от аренды, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.8. Школа использует средства, полученные от аренды, на:

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ и услуг;
- оплату налогов и сборов, пеней и штрафов;
- оплату командировочных расходов;
- восстановление коммунальных затрат;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законные представители) за присмотр и уход за детьми.

6.1. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы.

6.2. Размер родительской платы за просмотр и уход за ребенком устанавливается приказом управления образования администрации города Белгорода.

6.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается в сроки, установленные договором об образовании по образовательным программам начального общего образования и осуществление присмотра и ухода за ребенком.

6.4. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется на оплату труда и на начисления на оплату труда педагогических работников.

7. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств

7.1. Директор школы и Управляющий совет осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор Школы обязан:

- систематически осуществлять контроль за использованием переданных Школе добровольных пожертвований, целевых взносов, оказанной благотворительной помощи физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц, осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускать принуждения со стороны работников Школы, Коллегиального органа Школы, родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- отчитываться перед родительской общественностью и перед педагогическим коллективом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в декабре.

7.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

7.4. Информация о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы не реже 1 раза в год в декабре.

8. Ответственность Школы

8.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдением порядка формирования и расходования внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

8.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, не по назначению, определенному жертвователями, при нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и (или) юридических лиц, директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем утверждения Положения.

9.2. К случаям, не регулируемым настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.