

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 г. Белгорода»**

«Принято» Педагогическим советом школ Протокол № 4 от «29» декабря 2021г.	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №27 г. Белгорода Полётов Ю.В. Приказ № 465 от «30» декабря 2021г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ СОШ №27 города Белгорода
об общеобразовательном учреждении, функционирующем в режиме
«школа полного дня»**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 1178-02», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.02, Уставом общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Образовательное учреждение (далее – ОУ), работающее в режиме школы полного дня, обеспечивает полноценное (до 18.00) пребывание ребёнка в школе.
- 1.2. Школа полного дня обеспечивает интеграцию основного, дополнительного и начального профессионального образования обучающихся в течение дня.
- 1.3. Школа полного дня создаёт оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.
- 1.4. Школа полного дня интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.
- 1.5. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.
- 1.6. Школа работает в режиме полного дня, так как 60% обучающихся (с 1-го по 11-й класс) желают пользоваться этой услугой на основании анкетирования родителей: уровень НОО – 90%, уровень ООО – 50%, уровень СОО – 20%.
- 1.7. Режим школы полного дня определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.
- 1.8. Для реализации программ дополнительного образования, предпрофильной подготовки, профильного обучения школа полного дня заключает договоры о

сотрудничестве с учреждениями дополнительного и профессионального образования г. Белгорода.

1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп и разновозрастных групп школы полного дня.

2. Документы школы полного дня

2.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня – в соответствии с социальным заказом населения.

2.2. Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня - с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

2.3. Расписание учебных заданий для классов-групп и разновозрастных групп, работающих в режиме полного дня с учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня.

2.4. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, планы работы педагогов, журналы, где отражена нагрузка педагогов в соответствии с учебным планом второй половины дня.

2.5. Отчёты по организации и охвату питанием обучающихся.

3. Порядок комплектования школы полного дня

3.1 Зачисление в группы осуществляется приказом директора ОУ к началу учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. ОУ организует комплектование классов-групп и разновозрастных групп для учащихся нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

3.3. ОУ осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп и разновозрастных групп для учащихся нескольких параллелей.

4. Режим функционирования школы полного дня

4.1. Режим функционирования классов-групп и разновозрастных групп для учащихся нескольких параллелей строится на основе учебного плана ОУ и с учётом требований СанПиНа на всех ступенях обучения.

4.2. Режимом устанавливается пребывание учащихся в классах-группах не более 10 часов (с 8.00 до 18.00).

4.3. Для упорядочения работы школы и возможности создания единого режима для всех групп, образовательный процесс во второй половине дня организуется по урочному принципу.

4.4. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим дня в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения и Министерства Образования.

4.5. График пребывания учащихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4.6. Для посещающих классы-группы на базе школьной столовой организуется двухразовое горячее питание: завтрак, обед, полдник (по отдельному графику).

4.7. Режим классов-групп школы полного дня на уровне начального общего

образования обучения включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, занятия внеурочной деятельности, посещение объединений дополнительного образования, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, физкультурно - оздоровительные мероприятия, занятия с психологом и логопедом.

4.8. Режим групп полного дня уровня основного общего образования включает: уроки, согласно учебному плану и расписанию, занятия внеурочной деятельности, учебные занятия по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения на базе школы или партнёров ОУ, посещение объединений дополнительного образования, самоподготовку, консультации, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с психологом.

4.9. Режим групп полного дня уровня среднего общего образования включает: уроки, согласно учебному плану и расписанию, занятия внеурочной деятельности, учебные занятия по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения на базе школы или партнёров ОУ, посещение объединений дополнительного образования, самоподготовку, консультации, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с психологом

4.10. Обязательной составляющей режима является активно двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, отдых и т.д.). Для работы групп продлённого дня используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы. В организации клубов, занятий по интересам, кружковой и спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений, спортивных клубов и стадионов, Дворцов и Домов культуры, клубов, учебных заведений, библиотек и т.д.

4.11. Для функционирования классов-групп полного дня выделяется 30 воспитательных часов на каждую группу для проведения самоподготовки, консультаций, внеурочных занятий и для организации развивающих видов деятельности. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей, руководители школы полного дня могут привлекать к воспитательной работе учителей, 5 преподавателей, руководителей кружков, социального педагога, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций. Занятия в кружках, секциях, клубах и других коллективах проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования, а также по программам, разработанным отдельными педагогами и утверждённым педагогическим советом школы.

4.12. Для реализации дополнительных образовательных программ могут использоваться часы учебного плана в разделе «Дополнительное образование».

4.13. Деятельность ученического коллектива в школе полного дня осуществляется на основе самоуправления и соуправления и направляется на повышение качества образования, укрепление сознательной дисциплины и успешной социализации школьников.

5. Управление школой полного дня

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно -воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в школе полного дня по договорённости с руководителями этих предприятий.

5.1. Заместитель директора ОУ, являющимся координатором работы «школы полного дня»:

- осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп и разновозрастных групп;
- организует методическую поддержку педагогам школы.

5.2 Заместитель директора, курирующий работу школы на уровне начального общего образования:

- составляет расписание занятий школы полного дня на уровне начального общего образования и режим работы каждой группы;
- осуществляет контроль работы школы полного дня на уровне начального общего образования;
- организует контроль за ведением журналов и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

5.2. Заместитель директора, курирующий работу школы по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования на уровне основного общего образования:

- составляет расписание занятий на уровне основного общего образования и режим работы каждой группы;
- осуществляет контроль работы школы полного дня на уровне основного общего образования;
- организует контроль за ведением журналов и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

5.3. Заместитель директора, курирующий работу школы по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования на уровне среднего общего образования:

- составляет расписание занятий на уровне среднего общего образования и режим работы каждой группы;
- осуществляет контроль работы школы полного дня на уровне среднего общего образования;
- организует контроль за ведением журналов и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии со старшим вожатым, классными руководителями, социальным педагогом:

- организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу, старшему вожатому, ученическому активу;
- привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.5. Педагоги ОУ и педагоги дополнительного образования:

- проводят занятия согласно утвержденному расписанию;
- отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся.

6. Медицинское обслуживание и питание школы полного дня

6.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

6.2. Заместитель директора, курирующий вопросы здоровьесбережения осуществляет контроль за работниками школьного медико-оздоровительного центра, работой по профилактике заболеваемости и проведением лечебно-профилактических мероприятий в условиях работы школы полного дня.

6.3. Заместитель директора, курирующий вопросы режима и качества питания, осуществляет контроль за режимом и качеством питания в условиях работы школы полного дня.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания, обучающихся в школе полного дня

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

8. Особенности образовательного процесса в школе полного дня

8.1. Внеклассная и внешкольная работа в школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

8.2. При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей и подростков через интеграцию общего, дополнительного и начального профессионального образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность деления класса на мини-группы за счёт часов дополнительного образования;
- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризацию образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

8.3. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах-группах уровня начального общего образования. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

8.4. Дополнительное образование учащихся уровня начального общего образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

8.5. Предпрофильная подготовка и профильное обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования в рамках начального профессионального образования осуществляется через элективные курсы, занятия в практико-ориентированных лабораториях, факультативы, учебные практики, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами школы согласно учебной нагрузке.

8.6. Учащиеся, не посещающие школу полного дня, также по желанию могут включиться в учебно-воспитательный процесс второй половины дня.

9. Финансирование, учёт, отчётность

9.1. Расходы на содержание школы полного дня, а также расходы по предоставлению учащимся льгот на питание производятся за счёт муниципального бюджета в соответствии с утверждёнными сметами.

9.2. Оформление документации по питанию учащихся, бухгалтерский учёт операций и порядок взимания платы с родителей в школе полного дня производятся в соответствии с Инструкцией Министерства образования о порядке учёта операций, связанных с питанием учащихся в школах, утверждённой Министерством образования.

9.3. Школа полного дня ведёт отчётность о своей работе по установленным формам перед Управлением образования.

9.4. Педагоги, классные руководители, педагоги дополнительного образования, тьюторы (воспитатели) групп ведут журналы по форме, утверждённой директором школы.